

新北市立欽賢國民中學學習載具管理規範

壹、本管理規範依新北市市有財產管理自治條例及其相關規定辦理。

貳、學習載具借還方式

一、當日：

1. 課程進行前請先向負責人填寫借用登記單(附件一)，借出學習載具之數量，以班級人數加一名教師為限，並請學生借用其編號之載具(附件二)。
2. 請借用者於使用前確認學習載具及其相關設備運作正常，若有損壞故障情形應立即反應。若未聲明，視同本設備借用時為良好狀態。
3. 課程結束後請任課老師指導學生確認學習載具皆已關機，並提醒學生歸還時請依照編號放置於充電車內。

二、長期：

1. 以「個人」/「班級」為借用單位，借用時間以「學年」/「學期」/「其他指定期間」計算，以「經濟弱勢」/「家中無電腦、平板之學生」/「推動計畫班級」等為優先對象，並向資訊組填寫借用登記單(附件一)
2. 借用前，借用者應檢查設備狀況，若有損壞故障之情形，應立即告知。若未聲明，視同本設備借用時為良好狀態。
3. 設備借用期間，借用者應負妥善使用、維護、保管之責任。如遇異常或其他意外狀況，借用者應立即將設備送回原借出單位。
4. 配合學校規定時間繳交相關資料與設備歸還。

參、保管與使用方式

- 一、借用期間應對自己編號之載具善盡保管責任，避免學習載具受到污損，並遠離易使設備損壞之環境。
- 二、學習載具應用於教師教學及學生自主學習，嚴禁學生使用於線上遊戲、聊天交友，或與學習活動無關之事；若經察覺借用者違反本項規定，即刻取消其借用權利，收回學習載具。
- 三、任課教師負有監督學生於課間正確使用學習載具及維護設備完好之義務。
- 四、使用設備僅供學習之用，不得使用其他各項增值付費功能，如產生各項費用，由借用者支付；使用設備期間亦不可拆卸設備(含配件)機體及破解該設備之軟體等，且非經同意不得私自變更系統原始設定。
- 五、設備使用應遵守資通安全管理法、個人資料保護法及智慧財產權相關法律規定，不得利用借用設備從事不當行為。
- 六、設備借用完畢請將個人帳號、紀錄等機敏資訊登出或刪除，以免後續借用者留存及使用。

肆、損壞、遺失處理與賠償

一、使用設備發生故障或無法順利運作時，應主動通知資訊組並將設備歸還，交由校方資訊人員檢視。若有下列情況時，應負賠償責任：

1. 設備於借用期間因使用不當以致損壞時，送廠維修之費用。
2. 相關配件不慎遺失或損壞時。

二、設備若遺失或損壞程度無法修復時，借用者應購同型設備賠償或以原設備購買金額賠償校方。

伍、其他注意事項

- 一、班級若遇行動網路無法使用，請通知資訊組進行檢測。
- 二、本管理辦法未盡事宜，得依相關法令規定辦理。
- 三、本管理辦法經校長核定後實施，若有未盡事宜，得隨時補充修訂，修正時亦同。

承辦人：

註冊資訊組 姚俏君

教務主任：

教務主任 陳美倫

校長：

校長 王邦權